

RESPONSABLE EXPLOITATION EAU ASSAINISSEMENT

Placé sous l'autorité de la Direction adjointe de la régie de l'eau et de l'assainissement, il organise l'exploitation des infrastructures d'eau potable et d'assainissement afin de garantir : conformité de traitement, continuité et niveau de service attendu. Il coordonne l'ensemble des intervenants sur le champ de l'exploitation, est garant du respect des délais et de l'enveloppe budgétaire.

ATTRIBUTIONS PERMANENTES / ACTIVITES PRINCIPALES :

Management de l'équipe

- Organisation et planification des missions d'exploitation de l'équipe eau et assainissement en lien avec la Direction
- Animation et accompagnement des techniciens au quotidien, lien avec le pôle administratif/facturation
- Communication et information : relai de l'information montante et descendante, réunion
- Réalisation des entretiens individuels
- Définition des besoins et participation au recrutement
- Garant de la sécurité

Suivi de l'exploitation

- Suivi de l'exploitation des ouvrages eau potable et assainissement : organisation des opérations de maintenance préventive, suivi du curatif, corriger les dysfonctionnements, mise en œuvre de tableaux de bords de suivi de l'activité
- Contrôle des prestataires de service et des marchés associés en lien avec le pôle exploitation
- Estimation des travaux d'entretien et d'investissement à réaliser relevant de ses missions,
- Garant de l'autosurveillance réglementaire, mise en place d'actions correctives en cas de non-conformité (eau et assainissement)
- Suivi des campagnes d'épandage des boues de station d'épuration,
- Suivi des rejets industriels (administratif et technique),
- Suivi et développement de la télégestion des ouvrages,
- Mise en œuvre et le suivi des procédures de sécurité,
- Contrôle, suivi des indicateurs de performance eau et assainissement et proposition d'axes d'amélioration à mettre en œuvre
- Superviser la gestion des stocks

→ Missions administratives

- Suivi budgétaire pour les parties relevant de ses missions : engagement, validation de la facturation
- Participation aux réunions interne de service de la régie
- Rédaction du RPQS sur la partie exploitation
- Etablir et budgéter les programmes de travaux en lien avec le plan pluriannuel d'investissement en lien avec la Direction, les Pôles Etudes Travaux Conformité et Administratif
- Travail en lien avec le pôle administratif sur la gestion clientèle et suivi des relèves compteur abonnés
- Aide technique pour le pôle Etudes Travaux Conformité sur la définition des besoins pour tout nouveau projet ou marché de quelque nature que ce soit
- Garantir la bonne coordination entre services ainsi que la communication auprès des élus, et participer à la présentation des opérations, que ce soit au sein de la Collectivité ou lors de réunions publiques

AUTRES MISSIONS

- Vérifier l'exactitude et la bonne intégration des plans de recolement et autres données nécessaires dans le SIG en collaboration avec le bureau d'études

- Mettre à jour les fiches ouvrages des sites en fonction des modifications des sites et compléments nécessaires en lien avec le pôle exploitation
- Participer aux estimations des coûts d'opérations en lien avec les propositions des exploitants, des projets d'urbanisme
- Assurer un rôle d'appui technique à la conception de projets portés par diverses directions (voirie, bâtiment, ...)
- Participer à l'enregistrement des servitudes nécessaires en lien avec le service foncier et le SIG
- Réaliser un reporting régulier à la direction de la régie
- Participer au réunion du conseil d'exploitation de la régie