

OFFRE D'EMPLOI

Communauté de communes Terre Valserhône  
Service Ressources Humaines  
35 rue de la Poste  
CHÂTILLON-EN-MICHAILLE  
01200 VALSERHÔNE

Courriel : recrutement@ccpb01.fr

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

*Intitulé du poste :*

*La Communauté de Communes de Terre Valserhône  
regroupant 12 communes, 22000 habitants, recrute :*

**3 AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (H/F)**

**Par voie de mutation ou d'inscription sur la liste d'aptitude  
(Gardien/Brigadier – Brigadier – Brigadier-chef Principal)**

Placé sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale Intercommunale créée en février 2020 et au sein d'un équipe 8 agents, vous contribuerez à la montée en puissance du service.

**Missions principales :**

Toutes les missions dévolues à la Police Municipale : Veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique

- Assurer la surveillance générale des voies publiques, des voies privées ouvertes au public et des lieux ouverts au public,
- Appliquer et contrôler strictement les pouvoirs de Police du Maire,
- Assurer une présence visible et proactive sur la voie publique en favorisant une relation de proximité avec la population,
- Intervenir sur appels de tiers ou de la gendarmerie nationale sur les lieux où se produisent des troubles à la tranquillité publique,
- Intervenir sur les flagrants délits,
- Assurer la surveillance de la circulation routière, du stationnement et la mise en fourrière des véhicules,
- Sécuriser les abords des établissements scolaires,
- Assurer la surveillance des marchés, manifestations et festivités organisées par la commune,
- Utiliser la vidéo-protection et suivre les procédures conformément à la réglementation en vigueur.

## **Profil / compétences, connaissances et qualités requises**

- Être lauréat du concours de gardien de police ou gardien de police titulaire de la fonction publique,
- Connaissance de la réglementation en vigueur et des pouvoirs de police du maire,
- Maîtrise des procédures judiciaires et administratives liées à la fonction,
- Disponibilité, capacité d'adaptation, discrétion, sens du service public, déontologie, rigueur,
- Maîtrise de soi, discernement, qualités relationnelles avec le public et l'environnement professionnel,
- Maîtrise de l'outil informatique, bureautique, messagerie, et logiciels de police municipale,
- Qualités rédactionnelles,
- Capacités d'initiative et de travail en équipe, esprit d'équipe,
- Permis de conduire B obligatoire (le permis A serait un plus)
- Bonne condition physique exigée
- Capacité à gérer son stress
- Vocation pour le métier de policier municipal
- Titulaire d'une autorisation de port d'armes, pistolet semi-automatique - pistolet à impulsion électrique (X2) - bâton télescopique de défense ou Tonfa (serait un plus).

### **Conditions de travail :**

- Travail en roulement hebdomadaire matin / après-midi plus 2 soirées par semaine
- Contraintes horaires : travail en soirée jusqu'à 22 h (2 minimum / semaine) en fonction des besoins
- Service assuré du lundi au samedi (1 à 2 samedis par mois selon nécessités de service),
- Travail sur le terrain en équipe et en binôme,
- Déplacement constant sur la commune en véhicule, à pied ou VTT,
- Présence par tous les temps à l'extérieur,
- Rythme de travail variable en fonction des évènements, nécessitant une grande disponibilité,
- Planning établi à l'année : 4 jours de travail par semaine

### **Equipements :**

- Gilet pare-balle,
- Armement (pistolet semi-automatique Glock17, pistolet à impulsions électriques, aérosols de défense, Tonfa, bâton télescopique)
- Caméra piéton,
- 3 véhicules sérigraphiés et 2 VTT,
- Cinémomètre / Éthylotests.

### **Divers :**

Formation continue Bâton et Techniques Professionnelles d'Intervention assurée par un moniteur CNFPT.

**Informations complémentaires :**

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire

Temps de travail : Temps complet 37 h (12 jours de RTT)

Régime indemnitaire : ISF à 20% - IAT à 6

8 Astreintes hebdomadaires par an en moyenne

Titres restaurant

**TYPE DE CONTRAT**

**Date de prise de fonction : dès que possible**

**MODALITES DE RECRUTEMENT**

**Contacts : CV et LM à Service RH – Communauté de communes Terre Valsenhône – 35 rue de la Poste – Châtillon-en-Michaille – 01200 VALSERHÔNE  
Courriel : recrutement@ccpb01.fr**