



OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE ET DU PARC AUTOMOBILE DE TVI (H/F)

Situé dans le département de l'Ain, à la frontière de la Haute-Savoie et à proximité du canton de Genève, le territoire de Terre Valserhône l'Interco comprend 12 communes avec environ 22 000 habitants et 60 agents. Bordée par les montagnes du Jura et à la confluence du Rhône et de la Valserine, Terre Valserhône l'Interco a au cœur de ses préoccupations la protection de l'environnement et le développement durable du territoire, le développement économique, l'eau et l'assainissement, l'habitat, l'aménagement du territoire et le tourisme.

Présentation du poste et finalité :

Sous la responsabilité du Responsable des Services Techniques, vous assurez le suivi administratif, technique, budgétaire et réglementaire du patrimoine et de la flotte automobile de l'établissement. Vous pilotez les travaux réalisés en régie ou par des entreprises extérieures afin d'assurer la maintenance préventive et curative du patrimoine et de la flotte automobile. Garant de la sécurité et de la maintenance du patrimoine de la Communauté de communes, vous assurez une gestion transversale alliant compétences techniques, administratives et managériales.

Missions principales :

1. Assurer la maintenance préventive et curative

- Gérer la maintenance préventive et curatives des bâtiments
- S'assurer de la sécurité incendie et de vérification réglementaire des bâtiments de TVI
- Assurer la gestion technique et administratif (rédaction du contrat en lien avec le responsable, engagement des dépenses, vérification de la réalisation des prestations dans le respect du contrat, validation des factures) de ces dossiers et de la bonne exécution des interventions par les différents intervenants
- Assurer ce suivi à l'aide du logiciel HOP PLACE et/ou de tableaux de bords

2. Coordonner et piloter la conduite des petits travaux

- Réaliser un diagnostic technique lié à un problème ou pour l'amélioration et la pérennité du patrimoine
- Demander des devis ou recourir aux marchés mis en place pour réaliser ces travaux

- Contrôler et suivre sur les plans technique, administratif et financier ces travaux (rédaction du contrat en lien avec le responsable, engagement des dépenses, vérification de la réalisation des prestations dans le respect du contrat, validation des factures)

3. Assurer la gestion et l'entretien des Zones d'Activités (ZA) communautaires

- Faire entretenir les espaces verts communautaires
- Suivre les équipements (éclairage public – borne IRVE)
- Assurer le bon entretien et les réparations de voirie
- Organiser et déclencher le déneigement des voies et parkings communautaires
- Contrôler et suivre sur les plans technique, administratif et financier ces missions (rédaction du contrat en lien avec le responsable, engagement des dépenses, vérification de la réalisation des prestations dans le respect du contrat, validation des factures)

4. Assurer la gestion et l'entretien du parc automobile

- Planifier et organiser l'entretien, les réparations et le contrôle technique obligatoire du parc automobile de TVI
- Elaborer un plan de renouvellement de la flotte
- Contrôler et suivre sur les plans technique, administratif et financier ces missions (rédaction du contrat en lien avec le responsable, engagement des dépenses, vérification de la réalisation des prestations dans le respect du contrat, validation des factures)

5. Gestion administrative, financière et management

- Aider à la préparation budgétaire sur les volets maintenances - petits travaux – parc automobile
- Encadrer le ou les agents placés sous sa direction
- Gérer le logiciel HOP PLACE
- Assurer en alternance avec le responsable des Services Techniques l'astreinte de décision pour les bâtiments

Profil, expérience, formation :

- Formation et expérience : Expérience sur un poste similaire souhaitée. Permis B obligatoire.
- Savoir-faire :
 - Maîtrise de la réglementation ERP, sécurité incendie et accessibilité
 - Connaissances techniques du bâtiment tous corps d'état
 - Capacité à planifier, coordonner et suivre des travaux
 - Aptitude au pilotage d'interventions en régie et via des prestataires extérieurs
 - Capacité à encadrer une équipe technique
 - Maîtrise des outils bureautiques et de suivi technique
 - Capacités rédactionnelles et administratives
 - Sens de l'organisation et gestion des priorités.
- Savoir-être :
 - Rigueur et sens des responsabilités
 - Réactivité et capacité d'adaptation
 - Qualités relationnelles et sens du dialogue
 - Esprit d'équipe et aptitude au management
 - Autonomie dans l'organisation du travail
 - Sens du service public Capacité d'analyse et de prise de décision
 - Discretion professionnelle.

OFFRE D'EMPLOI

Conditions spécifiques

- Être titulaire du permis B
- Réunions ponctuelles en soirée
- Astreinte de décision et opérationnelle

Venez nous rejoindre !

- Interco dynamique en pleine structuration et développement dans un environnement professionnel bienveillant et varié.
- Envie de donner du sens à son travail, répondre à l'intérêt général et aux besoins des citoyens.
- Services à taille humaine et équipe dynamique.
- S'épanouir et mener les défis d'aujourd'hui et de demain de votre métier.
- Avoir le goût du challenge.

Modalités pratiques

- Temps complet, 37 h 00 par semaine, 25 jours de congés annuels et 12 jours de RTT dont un dédié à la journée de solidarité.
- Titres restaurants. CNAS sous condition d'ancienneté permettant d'accéder à de nombreuses et diverses prestations d'action sociale.
- Participation à la prévoyance et à la mutuelle
- Lieu de travail : Pépinière d'entreprises – 667 rue Santos Dumont – Valserhône (01200).
- Emploi permanent.
- Prise de fonction : dès que possible.

Osez postuler !

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Monsieur le Président par courriel : recrutement@terrevalserhone.fr ou par courrier : 35, rue de la Poste – Châtillon-en-Michaille – 01200 Valserhône

Renseignements auprès de : recrutement@terrevalserhone.fr