OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e de prévention des déchets (H/F)

Situé dans le département de l'Ain, à la frontière de la Haute-Savoie et à proximité du canton de Genève, la communauté de communes Terre Valserhône comprend 12 communes avec environ 22 000 habitants et 60 agents. Bordée par les montagnes du Jura et à la confluence du Rhône et de la Valserine, Terre Valserhône l'Interco a au cœur de ses préoccupations la protection de l'environnement et le développement durable du territoire, le développement économique, l'eau et l'assainissement, l'habitat, l'aménagement du territoire et le tourisme.

Afin de remplacer la chargée de mission prévention des déchets pendant son absence et de permettre une période de « tuilage » dès juillet 2025, il est proposé de recruter un ou une chargé-e de prévention des déchets par CDD d'une durée de 12 mois minimum.

Vos missions

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe, vous assurez l'ensemble des missions suivantes :

1. Assurer le pilotage, l'animation, le suivi et l'évaluation de la politique de prévention des déchets de la collectivité (Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés approuvé) en lien avec le SIVALOR, le CD01, l'ADEME etc..

2. Proposer et mettre en œuvre des actions de prévention et sensibilisation portées par la collectivité (manifestations, stands, forums, réunions publiques …)

3. Organiser et suivre les actions de traitement des bio-déchets/ déchets alimentaires sur le territoire : collecte des déchets alimentaires et en assurer le suivi opérationnel et financier : Suivi de la collecte en points d'apport volontaire des déchets alimentaires. Montage des projets d'équipements de compostage collectif en lien avec le SIVALOR en pied d'immeuble et en établissements. Attribution des composteurs selon les demandes et information des usagers sur les pratiques à adopter.

4. Suivre et animer les politiques partenariales : Recherche de soutiens des éco-organismes et suivi. Développement de la mise en place des filières REP. Suivi de l'activité de la recyclerie en lien avec l'association gestionnaire.

5 Gestion administrative et financière : Réponse aux appels à projet dans le cadre de recherche de financement. Etablissement et suivi des demandes de subvention et des conventions. Suivi budgétaire. Préparation et participation aux commissions sur la thématique déchets ménagers.

TERRE VALSERHÔNE L'INTERCO

SERVICE RESSOURCES HUMAINES
Terre Valserhône l'Interco
35 rue de la Poste – Châtillon-en-Michaille
01200 Valserhône
T. 04 50 48 19 78
recrutement@terrevalserhone.fr

Terrevalserhone.fr

6. Remplacements ponctuels de la coordinatrice administrative et fonctionnelle (absences pour réunions ou congés) : en lien avec les gardiens de déchèteries, assurer les demandes d'enlèvement de bennes auprès des prestataires. Assurer l'accueil physique et téléphonique du service déchets ménagers : attribuer les cartes de déchèteries, enregistrer les demandes de changement de bacs roulants, et répondre aux questions des usagers, en particulier celles relatives aux tournées de collecte. »

Conditions spécifiques

- Être titulaire du permis B
- Réunions en soirée (à titre exceptionnel)

Profil, expérience, formation

De préférence de formation de niveau minimum bac +2 dans le domaine de l'environnement

Cadre d'emplois catégorie C.

Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Connaissances dans le domaine de la gestion des déchets »

Capacité d'autonomie, esprit d'initiative, disponibilité, aisance à l'oral, qualités relationnelles

Capacités d'analyse, d'organisation, de rédaction.

Venez nous rejoindre !

- Interco dynamique en pleine structuration et développement dans un environnement professionnel bienveillant et varié.
- Envie de donner du sens à son travail, répondre à l'intérêt général et aux besoins des citoyens.
- Services à taille humaine et équipe dynamique.
- S'épanouir et mener les défis d'aujourd'hui et de demain de votre métier.

Modalités pratiques

- Temps complet, 37h 00 par semaine, 25 jours de congés annuels et 12 jours de RTT dont un dédié à la journée de solidarité
- Titres restaurants.
- Participation à la prévoyance et à la mutuelle
- Régime indemnitaire
- Lieu de travail : Pépinière d'entreprises, 667 rue Santos Dumont, 01200 Valserhône.
- Prise de fonction : juillet 2025

Osez postuler !

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Monsieur le Président par courriel : recrutement@terrevalserhone.fr ou par courrier : 35, rue de la Poste – Châtillon-en-Michaille – 01200 Valserhône

Renseignements auprès de : veronique.herbert@terrevalserhone.fr