

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE FINANCIER, BUDGETAIRE ET COMPTABLE H/F

Situé dans le département de l'Ain, à la frontière de la Haute-Savoie et à proximité du canton de Genève, le territoire de Terre Valserhône l'Interco comprend 12 communes avec environ 22 000 habitants et 60 agents. Bordée par les montagnes du Jura et à la confluence du Rhône et de la Valserine, Terre Valserhône l'Interco a au cœur de ses préoccupations la protection de l'environnement et le développement durable du territoire, le développement économique, l'eau et l'assainissement, l'habitat, l'aménagement du territoire et le tourisme.

Le service Finances

Le service Finances est composé d'un responsable et deux agents « Gestion financière, budgétaire et comptable ». Il gère le budget général, 5 budgets annexes, le budget de l'Office de tourisme et le budget d'un syndicat mixte.

Vos missions

Sous la responsabilité du responsable des Finances, vous aurez notamment pour missions :

1/ Missions principales

- Assurer le traitement de la chaine comptable et financière
- Assurer et garantir le mandatement et/ou le titrage des dépenses/recettes de la collectivité
- Veiller à la bonne exécution et à la bonne affection des crédits budgétaires
- Assurer un contrôle de premier niveau des engagements au regard des affectations budgétaires
- Assurer une relation partenariale de qualité et en proximité avec les différents interlocuteurs internes et externes
- Apporter une aide administrative à la direction
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service
- Gérer la boite mail, les courriers et les réponses à apporter aux fournisseurs et aux services
- Assurer un appui au Responsable pour l'organisation de la préparation budgétaire (planning, calendrier, diffusion des documents internes, réservations de salles, vérification des outils disponibles)
- Participer à l'information des tableaux de bord financiers
- Assurer un classement et un suivi de l'archivage

TERRE VALSERHÔNE L'INTERCO

SERVICE RESSOURCES HUMAINES
Terre Valserhône l'Interco
35 rue de la Poste – Châtillon-en-Michaille
01200 Valserhône
T. 04 50 48 19 78
recrutement@terrevalserhone.fr

Terrevalserhone.fr

2/ Missions secondaires

- Participer aux opérations de fin d'exercice et de clôture comptable en partenariat avec l'équipe
- Contribuer à l'évolution des pratiques de bonne gestion
- Suivre les processus et procédures internes et proposer le cas échéant des évolutions

Conditions spécifiques

- Être titulaire du permis B

Profil, expérience, formation

De formation comptable et idéalement vous disposez d'une expérience dans le domaine des finances publiques et des collectivités territoriales. Une expérience de 2 ans dans une autre collectivité serait appréciée.

Maîtrise de l'outil informatique en particulier Excel et connaissez idéalement le progiciel CIRIL.

Rigoureux, sens accru de l'organisation et autonome. Gestion des changements et des situations d'urgence.

Respect des délais, capacité à restituer à son supérieur et de manière régulière.

Être en capacité de se questionner, de s'adapter et de travailler en transversalité et en mode projet. Force de proposition dans l'évolution des pratiques de son métier.

Venez nous rejoindre !

- Interco dynamique en pleine structuration et développement dans un environnement professionnel bienveillant et varié.
- Envie de donner du sens à son travail, répondre à l'intérêt général et aux besoins des citoyens.
- Services à taille humaine et équipe dynamique.
- S'épanouir et mener les défis d'aujourd'hui et de demain de votre métier.
- Avoir le goût du challenge.

Modalités pratiques

- Temps complet, 37 h 00 par semaine, 25 jours de congés annuels et 12 jours de RTT dont un dédié à la journée de solidarité.
- Titres restaurants.
- CNAS sous condition d'ancienneté permettant d'accéder à de nombreuses et diverses prestations d'action sociale. Participation à la prévoyance et à la mutuelle.
- Participation à la prévoyance et à la mutuelle.
- Lieu de travail : siège de la communauté de communes, 35 rue de la Poste, Châtillon-en-Michaille, 01200 Valserhône.
- Emploi permanent.
- Prise de fonction : dès que possible.

OFFRE D'EMPLOI

Osez postuler !

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Monsieur le Président par courriel : recrutement@terrevalserhone.fr ou par courrier : 35, rue de la Poste – Châtillon-en-Michaille – 01200 Valserhône

Renseignements auprès de : recrutement@terrevalserhone.fr